



Затверджено  
рішенням виконкому ЛМР  
від 16.03.2015 №219

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги, яку надає департамент містобудування

#### Надання висновку про можливість встановлення та погодження проекту вивіски

1.	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги</p> <p>Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p>	<p>Управління архітектури департаменту містобудування</p> <p>Центр надання адміністративних послуг (надалі – ЦНАП): пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького 67, м. Львів, 79017 пр. Червоної Калини 72а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 понеділок - вівторок: 09:00 – 18:00 середа - четвер: 09:00 – 20:00 п'ятниця: 09:00 – 17:00 субота: 09:00 – 16:00 телефон: 297-57-95 ел. пошта: <a href="mailto:service_center@city-adm.lviv.ua">service_center@city-adm.lviv.ua</a> <a href="http://www.city-adm.lviv.ua">http:// www.city-adm.lviv.ua</a></p>
2.	<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заява на ім'я начальника управління архітектури департаменту містобудування про надання висновку про можливість встановлення та погодження проекту вивіски (додаток до цієї інформаційної картки).</li><li>2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію або копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, завірені підписом і печаткою заявника.</li><li>3. Копія документа, що посвідчує право власності (оренди) приміщення, у якому здійснюється господарська діяльність.</li><li>4. Свідоцтво про надання правової охорони в Україні власним товарним знакам, знакам обслуговування, логотипам – у разі їх використання на вивісці.</li><li>5. Проект вивіски (у кольорі), який повинен визначати основні характеристики вивіски (розміри, матеріали виконання тощо) та обґрунтувати її пропорційність до будівлі, на якій вона встановлюється (три примірники).</li><li>6. Проект вивіски складається з:<ol style="list-style-type: none"><li>6.1. Світлини припустимого місця розташування вивіски розміром 10 см x 15 см, візуалізації вивіски на фасаді та кольорової</li></ol></li></ol>

		<p>світлини 1-го поверху будинку зі всіма наявними на ньому вивісками (якщо у межах 1-го поверху будинку, на якому проектується вивіска, є декілька закладів з окремими входами).</p> <p>6.2. Ескізу вивіски (М 1:5, 1:10) з основними розмірами, кресленнями вузлів кріплення, даними про матеріали, з яких виготовлятиметься вивіска.</p> <p>6.3. Деталей шрифтів, логотипів, зображувальних елементів.</p> <p>Пакет зазначених документів подається у ЦНАП особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) або поштою.</p>
3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Послуга безоплатна
4.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
5.	Результат надання адміністративної послуги	<p>У разі позитивного вирішення питання одержувач отримує висновок про можливість встановлення та погодження проекту вивіски.</p> <p>Відмова у наданні адміністративної послуги доводиться до відома одержувача у письмовій формі з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз'ясненням відповідно до встановленого порядку.</p>
6.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку).</p> <p>Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення.</p>
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».</li> <li>2. Ухвала міської ради від 19.10.2006 № 219 «Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради» (зі змінами).</li> <li>3. Рішення виконавчого комітету від 22.07.2011 № 692 «Про затвердження Порядку встановлення вивісок у м. Львові».</li> </ol>